

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Рассмотрен на заседании
совета ИДПО
«31» 03 2021 г. Протокол № 1
директор *Л.Р. Шакирова*

УТВЕРЖДЕН
на заседании УМС
проректор по учебной работе
А.М. Гайфуллин
«30» 03 2021 г.



ПЛАН
(основные показатели)

работы поготовительного отделения

на 2021 / 2022 уч. год

Представить в УМО
в срок до «__» __.20__ г.

Набережные Челны, 2021

Структура плана работы отделения

1. Общие сведения о подготовительном отделении (ПО)

Подготовительное отделение (ПО) было создано в 2020 году по приказу ректора университета № 168-д от 29 апреля 2020 г. на базе ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ». На отделении реализуется программа по подготовке к поступлению в ВУЗы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства по медико-биологическому и инженерно-техническому и технологическому направлениям.

Цель и основные направления деятельности отделения:

Цель: освоение слушателями дополнительной общеобразовательной программы по изучению русского языка.

Направления:

1. Изучение химии, биологии, физики и истории и культуры России в рамках освоения ДОП медико-биологической направленности;

2. Изучение математики, физики, информатики истории и культуры России в рамках освоения ДОП инженерно-технической и технологической направленности.

2. Характеристика ППС, обслуживающих ДОП. (штатные и на условиях договора ГПХ)

№	Ф.И.О.	Штат./ ГПХ	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1.	Галиуллин Радик Рамилевич	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
2.	Потанина Александра Викторовна	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
3.	Глухова Ольга Петровна	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
4.	Бражник Лена Мирзаяновна	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
5.	Тарасов Александр Михайлович	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
6.	Глухова Ольга Петровна	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
7.	Шакирова Инна Маратовна	штат.	К.ф-м.н.		преподаватель
8.	Шакиров Ильгизар Асатович	штат.	-	-	Заведующий кабинетом физики
9.	Бражник Лена Мирзаяновна	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
10.	Тарасов Александр Михайлович	штат.	К.ф.н.	Доцент	Доцент
11.	Сафонова Светлана Григорьевна	ГПХ	К.ф.н.	-	-
12.	Смирнова Алла Витальевна	штат.	К.биол.н	Доцент	Доцент
13.	Шайхутдинова Лилия Марсельевна	ГПХ	К.тех.н	Доцент	-
14.	Закирова Нурия Ришитовна	Штат.	К.пед.н	Доцент	Доцент

3. Организация работы подготовительного отделения

пп №	вид деятельности	ответственные	сроки	примечание
1. Подготовительный этап				
1.1. Подготовительное отделение				
1.1.1.	Прием документов слушателей, оформление перевода. Передача документов в НГПУ	Специалисты по профорientационной работе.	август-декабрь 2021 г.	
1.1.2.	Оформление приглашений.	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2021 г.	
1.1.3.	Оплата пошлины	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	август-декабрь 2021 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
1.1.4.	Регистрация приглашений в УФМС (г. Казань)	Халимова Н.А.	август-декабрь 2021 г.	Подготовка

		Гизатуллин Р.З.		представления на транспорт
1.1.5.	Отправка приглашений иностранным слушателям	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2021 г.	
1.1.6.	Подготовка документов по открытию кафедры РКИ	Шакирова Л.Р. Калинин К.А.	до 25 августа 2021 г.	Положение о кафедре
1.1.7.	Обеспечение кадрового состава кафедры РКИ	Гайфутдинов А.М. Галиуллин Р.Р. Зав.каферой	до 15 сентября 2021 г.	Оформление ППС в штат Подготовка договоров ГПХ
1.1.8.	Встреча иностранных слушателей в аэропорту	Специалисты по профориентационной работе.	по мере приезда	
1.1.9.	Оформление договоров об оказании образовательных услуг	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А. Толстов В.В.	сентябрь-январь 2021/22 г.	
1.1.10.	Проведение анализов ПЦР	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2021/22 г.	В течении 72 ч. после заезда в РФ
1.1.11.	Перевод Правил проживания в общежитии на английский и арабский языки	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	до 15 сентября 2021 г.	
1.1.12.	Подготовка представления об установлении размера оплаты за обучения на курсах	Шакирова Л.Р. Валиуллина М.С.	до 1 сентября 2021 г.	Приложить сметный расчет
1.1.13.	Оформление оплаты за обучение и проживание в общежитии	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2021/22 г.	Оплата только через банковский перевод на счет университета
1.1.14.	Регистрация иностранных слушателей по месту жительства	Халимова Н.А. Потякова Е.С.	сентябрь-январь 2021/22 г.	Согласно договору пп.1.2.3.
1.1.15.	Подготовка представлений о зачислении слушателей	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Гатина Р.З.	сентябрь-январь 2021/22 г.	При выполнении пп.1.1.12.
1.1.16.	Формирование личных карточек слушателей	Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2021/22 г.	
1.1.17.	Оформление кампусной карты слушателей	Халимова Н.А. Салахутдинова А.В.	сентябрь-январь 2021/22 г.	

1.1.18	Актуализация учебных планов	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Гайфутдинов А.М.	до 1 сентября 2021 г.	Утвердить учебные планы
1.1.19	Актуализация рабочих программ дисциплин	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ	до 1 сентября 2021 г.	Утвердить рабочие программы
1.1.20	Составление расписания учебных занятий	Галиуллин Р.Р	до 15 сентября 2021 г.	Далее ежемесячно
1.1.21.	Подготовка и актуализация учебников и учебных материалов	Галиуллин Р.Р	до 15 сентября 2021 г.	Представление на распечатку согласно смете
1.2.22.	Прогноз необходимых аудиторий	Галиуллин Р.Р Гайфутдинов А.М. Гизатуллин Р.З.	до 15 сентября 2021 г.	При возможном двухсменном обучении необходимо 5 оборудованных кабинетов на постоянной основе. С учетом 1 группа – 20 слушателей.
1.2. Службы АХЧ				
1.2.1.	Подготовка мест проживания иностранных слушателей в общежитии НГПУ	Гизатуллин Р.З. Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	до 15 сентября 2021 г.	
1.2.2.	Проведение ремонтных работ в общежитии №2 на этажах 3 и 5	Гизатуллин Р.З.	до 31 октября 2021 г.	Представление №20/2-051/21 от 23.07.2021
1.2.3.	Оформление договоров	Баранова Л.М. Косынкина Д.В. Толстов В.В.	по мере приезда	Ознакомление с правилами проживания с занесением в журнал ознакомления
1.2.4.	Оформление пропусков	Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	по мере приезда	
1.2.5.	Подготовить кабинет для самостоятельной работы слушателей с рабочими местами в общежитии №1 и №2	Гизатуллин Р.З.	до 31 октября 2021 г.	
2. Деятельность в период обучения				
2.1. Подготовительное отделение				

2.1.1.	Проведение занятий согласно утвержденному расписанию	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ	В течении года	Согласно пп.1.1.20.
2.1.2.	Проведение профилактических бесед по тематике противодействия идеологии экстремизма и терроризма, соблюдения законов РФ, неучастия в несанкционированных акциях	Ответственный за безопасность	сентябрь, декабрь 2021 г. январь, апрель 2022 г.	С оформлением новости на сайте университета
2.1.3.	Контроль за проведением учебных занятий	Зав.кафедрой РКИ Шакирова Л.Р.	В течении года	Составление актов
2.1.4.	Составление еженедельного акта о пропусках учебных занятий	Галиуллин Р.Р.	В течении года	Выявление причин, составление докладных
2.1.5.	Составление ежемесячных отчетных справок проведенных учебных занятий, подача представлений на оплату	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ Шакирова Л.Р. Нигматова Г.Ф.	ежемесячно	Составление договоров ГПХ/заполнение журнала нагрузки
2.1.6.	Организовать ежемесячный срез остаточных знаний слушателей курсов	Зав.кафедрой РКИ Галиуллин Р.Р.	ежемесячно	Составление рейтинга студентов, корректировка рабочих программ
2.1.7.	Оформление учебных виз.	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2021/22 г.	
2.1.8.	Оплата пошлины за визу	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2021/22 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
2.1.9.	Организация внеучебной и воспитательной деятельности	Чиркова С.В.	В течении учебного года	Согласно плана университета
2.1.10	Организация и проведение зачетной сессии и итоговой аттестации	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ Халимова Н.А.	Январь, июнь 2022 г.	Через 4 месяца обучения – зачетная сессия, через 10 месяцев - ИА
2.1.11.	Назначение кураторов учебных групп	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ	сентябрь 2021 г	Далее по мере формирования учебных групп
2.1.12.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по доведению правил пребывания в РФ,	Галиуллин Р.Р. Кураторы групп	постоянно	

	Университете и общежитии.			
2.1.13.	Оформление и распечатка сертификатов	Галиуллин Р.Р. Гизатуллин Р.З.	До 15 июля 2022 г.	Согласно сметному расчету. Подготовить представление на цветную печать.
2.1.14	Подготовить перечень необходимой учебной и справочной литературы	Зав.кафедрой РКИ	До 15 ноября 2022 г.	Подготовить представление с перечнем необходимых закупок
2.1.15.	Подготовка документации для участия в конкурсе на получение субсидий и квот для обучения иностранных граждан	Зав.кафедрой РКИ Толстов В.В.	До 15 ноября 2022 г.	
2.1.16.	Подача заявки для участия в конкурсе на получение субсидий и квот для обучения иностранных граждан	Зав.кафедрой РКИ Толстов В.В.	До 15 января 2022 г.	
2.1.17.	Подготовка документов для организации открытия подготовительного факультета	Галиуллин Р.Р. Гайфутдинов А.М.	До 15 мая 2022 г.	
2.1.18.	Подготовка отчетов об итогах обучения в 21/22 уч.г	Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой РКИ	До 15 июля 2022 г.	Согласно отчетов факультета
2.1.19	Подготовка представления об отчислении	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	До 15 июля 2022 г.	По окончании обучения
2.1.20	Подготовка и торжественное проведение выдачи сертификатов иностранным слушателям.	Чиркова С.В.	15 июля 2022 г.	
2.2. Службы АХЧ				
2.2.1	Проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, противопожарной безопасности	Зинуров Р.И.	по мере приезда	С оформлением в тетради инструктажа
2.2.2.	Контроль за проживанием слушателей в комнатах согласно пп.1.2.14, 1.2.3	Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	постоянно	
2.2.3.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления порчи имущества	Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	еженедельно	Составление актов Оценка ущерба
2.2.4.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления нарушения режима проживания	Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	еженедельно	Составление актов
2.2.5.	Проведение ознакомительной экскурсии и	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2021 г	Далее по мере


	проведение презентации СОК Н2О			формирования учебных групп
2.2.6.	Составление адаптированной сметы посещения СОК Н2О для иностранных слушателей. Установить фиксированную цену на абонимент.	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2021 г	
2.2.7.	Регистрация иностранных слушателей в информационной системе университета, выдача логинов и паролей WiFi	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2021 г	Далее по мере формирования учебных групп
2.2.8.	Подготовка представления об выселении слушателей	Баранова Л.М. Косынкина Д.В.	До 15 июля 2022 г.	По окончанию обучения

4. Воспитательная работа с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1	Проведение совещаний с кураторами по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы)	сентябрь	Галиуллин Р.Р.
2	Тестирование слушателей	Октябрь-декабрь	Вагизова А.Р.
	День знаний, день города, новый год	В течении года	Галиуллин Р.Р.
3	Взаимодействие с различными структурами и Центром качества НГПУ по вопросам определения целей воспитательной работы.	В течении года	Галиуллин Р.Р.
6	Организация и проведение праздника «Вручение сертификатов выпускникам »	июль	Галиуллин Р.Р.
7	Контроль за обучением студентов, оказание методической и психологической помощи в преодолении трудностей: преодоление индивидуальных фобий, негативизма в общении и учебной деятельности, трансляция опыта успешных студентов и выпускников, в том числе с инвалидностью.	В течение учебного года	Галиуллин Р.Р., кураторы, Вазиева А.Р.
<i>Мероприятия по адаптации слушателей</i>			
1	Организация работы кружка иностранны слушателей	В течение учебного года	Сикачева М.Г.
2	Своевременное выявление проблемных ситуаций в поведении отдельных студентов, выяснение реальной ситуации дела,	В течение учебного года	Галиуллин Р.Р., кураторы групп.

	принятие решений, вынесение разного рода порицаний		
3	Активизация работы совета иностранных студентов по организации социальной работы на отделении по вопросам неуспеваемости отдельных студентов, случаях неадекватного поведении отдельных личностей в учебное и во внеучебное время.	В течение учебного года	Галиев Л.М., Галиуллин Р.Р., кураторы групп
<i>Внеучебная деятельность студентов</i>			
1	Проведение мероприятий по формированию корпоративной культуры НГПУ (правила поведения, стиль одежды, отношение к университетской символике, гимну России)	В течение учебного года	Галиуллин Р.Р., кураторы групп
2	Участие в традиционных праздниках НГПУ	В течение учебного года	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп
3	Информация о проходящих в городе выставках, концертах, спектаклях.	В течение учебного года	кураторы групп
4	Коллективные поездки, экскурсии.	В течение учебного года	кураторы групп
5	Проведение информационно-просветительной работы по темам: «За здоровый образ жизни», «Бросаю курить!», «Борьба со СПИДом!», «Против пропаганды политических течений и навязывания той или иной молодежной субкультуры в студенческой среде», «Профилактика ДТП».	В течение учебного года	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп
	Привлечение слушателей к республиканским конкурсам		Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп
<i>Работа в общежитиях</i>			
1	Помощь в организации заселения первокурсников в начале учебного года	сентябрь	Галиуллин Р.Р., Галиев Л.М., Халимова Н.
2	Тренинги «Учимся жить вместе»	уч.год	кураторы групп
3	Мониторинг бытовых проблем и обустройства вселившихся, помощь в организации быта.	сентябрь, октябрь	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий, кураторы групп
4	Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими студентами	уч.год	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий, кураторы групп
5	Организация дежурства в комнатах, блоках, на общей кухне.	уч.год	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий
6	Конкурс «Уют» на лучшую комнату	декабрь, май	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий

7	Участие в общегородском субботнике	апрель	кураторы групп
8	Вовлечение студентов в спортивные секции	уч.год	кураторы групп
9	Соревнования на кубок общежития по футболу	май	Валинуров Р.Р.
10	Соревнования по теннису на первенство общежития.	Декабрь апрель в теч. года	Воспитатель общежития
<i>Спортивная и культмассовая работа</i>			
1	Участие в спортивных мероприятиях университета.	В течение учебного года	кураторы групп
2	Участие в работе спортивных кружков, работающих на базе НГПУ.	В течение учебного года	кураторы групп
3	Участие в мероприятиях по плану НГПУ (акциях) по профилактике здорового образа жизни	по плану университета	кураторы групп

Заведущий ПО  _____ Галиуллин Р.Р.

«_31_» ____08_____ 2021 г.